Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 72/2026
Burmistrza Miłakowa z dnia 2 listopada 2026 r.

Projekt

z dnia 2 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .../.../2026
RADY MIEJSKIEJ W MIŁAKOWIE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

Rada Miejska w Miłakowie
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIŁAKOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Miłakowo, listopad 2026

SPIS TREŚCI

I. Podstawa prawna 3
II. Postanowienia ogólne 3
III. Program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 3
Rozdział I. Cele programu współpracy 4
Rozdział II. Zasady współpracy 4
Rozdział III. Zakres przedmiotowy 5
Rozdział IV. Formy współpracy 5
Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne 6
Rozdział VI. Okres realizacji programu 8
Rozdział VII. Sposób realizacji programu 9
Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu 9
Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu 10
Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji 10
Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert 11

I. Podstawa prawna

Program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 został opracowany na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.).
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze. zm.)

II. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miłakowo,
3) **podmiotach programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje celowe zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu jest przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
6) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,
7) **pełnomocniku** – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

III. Program współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Rozdział I. Cele programu współpracy

1. Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miłakowo lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
   1) Skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych;
   2) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania;
   3) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
   4) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Miłakowo;
   5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
   6) Integrowanie środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
   7) Tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności;
   8) Prezentowanie dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział II. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności **na terenie Gminy Miłakowo lub na rzecz jej mieszkańców.**

2. Współpraca Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi opiera się o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

► **zasada pomocniczości** – władze samorządowe współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

► **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

► **zasada partnerstwa** – uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,

sugerowaniu zakresu współpracy, określaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

► **zasada efektywności** – polegająca na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

► **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

► **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy władz Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

1. realizacja zadań, przedsięwzięć zaliczanych do zadań własnych gminy, co do których obie strony wyrażą wolę współpracy;
2. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
3. konsultowanie aktów prawa miejscowego;
4. ustalanie priorytetowych zadań publicznych, o których realizację mogą się ubiegać organizacje w 2027 roku.

Rozdział IV. Formy współpracy

Formy współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zgodne z art. 5 ust. 2 ustawy.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym, w tym:

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
   a) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy.
2) Zlecanie zadań publicznych zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym, w tym:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2) zapoznawanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
3) informowanie organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania planowanych działań,
4) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
5) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
6) szkolenia i konsultacje dla organizacji pozarządowych,
7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne

PRIORYTET 1

Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Działanie 1.1.

Szkolenia dzieci i młodzieży oraz pomoc osobom niepełnosprawnym – 5.000,00 zł, w tym:

- Kształtowanie prawidłowych zachowań w stanach zagrożenia życia i zdrowia

- Udzielenie pomocy zagrożonym ciężkimi chorobami

Cele szczegółowe:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy (nauczanie praktycznych, nowoczesnych metod jej udzielania);

2. Wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz potrzebujących mieszkańców gminy Miłakowo realizowanych we współpracy z oddziałem PCK w Morągu.

PRIORYTET 2

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Działanie 2.1.

Szkolenia sportowe dla młodzieży oraz pełnoletnich mieszkańców gminy Miłakowo – 50.000,00 zł, w tym:

- udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, organizacja rozgrywek sportowych oraz przeprowadzenie festynów sportowych – Memoriałów im. J. Dejny, Cz. Zielińskiego

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
2. Popularyzacja sportu jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia.

Działanie 2.2.

Organizacja uroczystości sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miłakowo – 8.000,00 zł, w tym:

- Organizacja rajdu rowerowego MTB Miłakowo Race 2027

Cele szczegółowe:

1. Popularyzacja sportu jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia.
2. Promocja nowych form aktywności sportowo-rekreacyjnej.
3. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców do wspólnego działania.
4. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych.

PRIORYTET 3

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Działanie 3.1.

Rozwijanie kultury, sztuki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wśród dzieci i młodzieży, propagowanie lokalnej twórczości, rozwój świadomości kulturowej oraz podtrzymywanie lokalnych tradycji - 2.500,00 zł, w tym:

- Organizacja festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury i sztuki przez dzieci, młodzież i dorosłych poprzez organizacje warsztatów, konkursów i spotkań.
2. Organizacja uroczystości plenerowych jako formy krzewienia kultury i tradycji.
3. Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i rodzin.

PRIORYTET 4

Turystyka i krajoznawstwo

Działanie 4.1.

Promowanie walorów turystycznych Gminy Miłakowo – 2.000,00 zł, w tym:

- Opracowanie oraz wydanie materiałów promujących Gminę Miłakowo (długopisy, smycze, magnesy oraz inne praktyczne gadżety opatrzone grafiką nawiązującą do miasta Miłakowo)

Cele szczegółowe:

1. Poszerzenie wiedzy o walorach turystycznych przez dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miłakowo.
2. Rozwój turystyki dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w różnych formach.

PRIORYTET 5

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

Działanie 5.1.

Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży w trybie dziennym w szkołach ponadpodstawowych i wyższych – 7.200,00 zł, w tym:

- Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”

Cele szczegółowe:

1. Integracja i aktywizacja stypendystów oraz motywacja ich do podejmowania wspólnych działań na rzecz środowiska lokalnego.
2. Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania młodzieży szkolnej.

Rozdział VI. Okres realizacji programu

1. Program niniejszy jest programem rocznym i będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań priorytetowych określone zostaną

w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na rok 2027.

Rozdział VII. Sposób realizacji programu

1. Za przebieg realizacji Programu współpracy ze strony Gminy Miłakowo, odpowiadają:
   1) Rada Miejska w Miłakowie i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej gminy, a także określania priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   2) Burmistrz Miłakowa – poprzez koordynowanie działań pracowników Urzędu Miejskiego w Miłakowie wyznaczonych do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   3) Komisja Konkursowa – powołana w zakresie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
   4) Skarbnik Gminy – za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.
2. Do zadań Burmistrza Miłakowa należy w szczególności:
   1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert,
   2) powołanie Komisji Konkursowej,
   3) ogłaszanie wyników otwartych konkursów ofert,
   4) zawieranie umów na realizację zadań publicznych,
   5) unieważnianie otwartego konkursu ofert.
3. Realizatorami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, m.in. w zakresie:
   1) konsultowania projektu rocznego programu współpracy,
   2) stosowania trybów postępowania określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert,
   3) wykorzystania przyznanych z budżetu gminy środków finansowych zgodnie z zapisami umowy o przyznanie dotacji.

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację programu współpracy w roku 2027 zaplanowano w kwocie **74.700,00 zł**.
2. Kwota określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian przez Radę Miejską w Miłakowie w uchwale budżetowej, jak również

stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miłakowa może dokonywać kontroli i oceny zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.
2. Nie później, niż do dnia 31 maja 2028 roku, Burmistrz Miłakowa przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2027 rok, które zamieszczane jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie.
3. Ustala się następujące mierniki realizacji Programu:
   1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach oferty,
   2) liczba organizacji pozarządowych składająca oferty,
   3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
   4) informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z podaniem liczby adresatów (beneficjentów) zadania,
   5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
   6) rodzaje współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

Rozdział X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 został opracowany na podstawie propozycji zadań do niniejszego programu złożonych przez podmioty uprawnione.
2. Konsultacje programu współpracy przeprowadzone zostały zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr LI/362/20210 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu był zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz udostępniony w formie papierowej w Urzędzie.
4. W terminie od dnia **2 listopada 2026 r. do dnia 16 listopada 2026 r.** do godz. 10.00 organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania opinii i uwag do projektu Programu współpracy. Nie zgłoszono opinii i uwag dotyczących Programu. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Program współpracy został przedłożony Radzie Miejskiej w Miłakowie.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Miłakowa w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert złożonych na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Miłakowo organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
6. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
7. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

a) datę,

b) skład komisji konkursowej,

c) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

d) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem.